



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**О введении в действие автоматизированной системы управления
повышением квалификации педагогических работников Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры**

г. Ханты-Мансийск
«15» декабря 2014 г.

№ 1586

С целью реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года 413-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы», плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденного распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 февраля 2013 года № 45-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об автоматизированной системе управления повышением квалификации (далее – АСУПК) педагогических работников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (прилагается).

2. Ввести в действие АСУПК с 15.12.2014 года.

3. Отделу профессионального образования, науки и аттестации педагогических кадров (М.Г. Шалунова) координировать организацию повышения квалификации муниципальными органами управления образованием и подведомственными образовательными организациями с использованием АСУПК и ежегодно обеспечивать:

3.1. Размещение каталога образовательных программ планового повышения квалификации педагогических работников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок до 15 июня;

3.2. Прием заявок педагогических работников на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам в срок до 15 октября;

3.3. Формирование сводного плана-графика повышения квалификации с учетом места проведения повышения квалификации в срок до 15 декабря;

3.4. Мониторинг исполнения сводного плана-графика повышения квалификации ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4. Назначить автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» региональным оператором АСУПК.

5. Директору автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» Мурсалимову А.А. обеспечить организационно-техническое сопровождение и информационное сопровождение АСУПК.

6. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием назначить ответственных за организацию работы в АСУПК на уровне муниципалитета и организовать назначение ответственных в муниципальных образовательных организациях.

7. Руководителям подведомственных образовательных организаций назначить ответственных за организацию работы в АСУПК.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора – начальника управления непрерывного профессионального образования и науки Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Безуевскую В.А.

И.о. директора Департамента



С.А. Возняк

**Положение
об автоматизированной системе управления повышением
квалификации педагогических работников Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок функционирования автоматизированной системы управления повышением квалификации педагогических работников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – АСУПК), обеспечивающей персонифицированный выбор программ дополнительного профессионального образования педагогическими работниками Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – педагогические работники).

1.2. АСУПК – информационный ресурс, предназначенный для сбора и анализа информации в автоматизированном режиме об образовательных потребностях педагогических работников, условиях и результатах их удовлетворения. АСУПК размещена в сети Интернет по адресу pk.doinhmao.ru.

1.3. В процессе организации работы АСУПК взаимодействуют следующие органы и организации:

- Департамент образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент);

- Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – региональный оператор АСУПК;

- муниципальные органы управления образованием – муниципальный оператор АСУПК;

- общеобразовательные и профессиональные образовательные организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – образовательные организации, ОО) – операторы образовательных организаций в АСУПК;

- образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, имеющие соответствующую лицензию на

обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников – операторы повышения квалификации (ПК) в АСУПК.

1.4. Доступ к АСУПК осуществляется по логину и паролю. Все ответственные работники, имеющие доступ к информации, размещаемой в АСУПК, должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

2. Цель, задачи и функции АСУПК

2.1. Цель АСУПК – обеспечение персонифицированного выбора программ дополнительного профессионального образования педагогическими работниками образовательных организаций в автоматизированном режиме.

2.2. АСУПК позволяет:

- регистрировать педагогических работников, нуждающихся в повышении квалификации с учетом занимаемой должности и места работы;

- регистрировать операторов повышения квалификации в АСУПК;

- формировать банк дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации;

- осуществлять персонифицированный выбор педагогическими работниками дополнительных профессиональных образовательных программ;

- формировать группы педагогических работников на основе персонифицированного выбора дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации с учетом места проведения повышения квалификации.

2.3. Формирование государственного задания операторов повышения квалификации осуществляется Департаментом с учетом персонифицированного выбора педагогическими работниками дополнительных профессиональных образовательных программ.

3. Организационно-техническое и информационное обеспечение функционирования АСУПК

3.1. Организационно-техническое обеспечение АСУПК включает в себя:

- организацию интернет-канала;

- организацию разработки дизайна и программного обеспечения АСУПК;

- функционирование необходимого для этого оборудования и каналов связи, своевременное совершенствование и развитие программно-технических средств;

- администрирование АСУПК, организацию доступа пользователей в рамках их компетенции к ресурсам АСУПК;
- обучение и техническую поддержку муниципальных операторов и операторов ОО;
- защиту информационных ресурсов АСУПК от незаконного вмешательства, других несанкционированных действий, а также от утраты, искажения и разрушения.

3.2. Информационное обеспечение АСУПК включает в себя:

- информирование муниципальных операторов и операторов ОО о порядке и сроках работы в АСУПК, внесенных изменениях;
- обработку входящих информационных материалов к размещению их в АСУПК и формированию отчетов;
- подготовка информации в АСУПК в соответствии с информационной структурой, ее обновление и удаление (архивирование);
- архивирование удаленных данных для дальнейшего их использования в отчетах.

4. Функционал операторов АСУПК в зависимости от прав доступа

4.1. Региональный оператор АСУПК:

- формирует базу данных;
- регистрирует в системе муниципальных операторов по следующим параметрам: наименование учреждения, ФИО ответственного лица, пароль, контактный телефон, электронная почта, логин, должность;
- предоставляет муниципальным операторам логины и пароли для доступа в систему;
- регистрирует в системе оператора ПК по следующим параметрам: наименование, юридический и фактический адрес, лицензия с указанием номера и даты выдачи, срока действия, ФИО ответственного лица, должность, пароль и логин, контактный телефон, электронная почта;
- предоставляет операторам ПК логины и пароли для доступа в систему;
- размещает каталог образовательных программ планового повышения квалификации педагогических работников Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденный приказом Департамента, во вкладке «Каталог программ»;
- обеспечивает информационную поддержку муниципальным операторам и операторам ПК;
- проверяет и корректирует базы данных;
- формирует общий план-график на год всех операторов ПК и направляет на утверждение в Департамент;
- предоставляет муниципальным операторам утвержденный график курсов ПК.

4.2. Оператор ПК:

- вносит информацию о программах ПК, прошедших экспертизу: количество часов, категория слушателей, краткая аннотация;
- формирует первичный план-график оператора ПК по заявкам в АСУПК.

4.3. Муниципальный оператор в АСУПК:

- регистрирует в системе операторов ОО по следующим параметрам: наименование учреждения, ФИО, пароль, контактный телефон, электронная почта, логин, должность;
- координирует работу операторов ОО;
- предоставляет операторам ОО утвержденный график курсов ПК;
- осуществляет контроль за регистрацией и прохождением сотрудниками ОО курсов ПК.

4.4. Оператор ОО:

- формирует, обновляет базу данных сотрудников ОО и их педагогическую принадлежность по следующим параметрам: ФИО, год рождения, уровень образования, учёная степень, квалификация по диплому, должность, год назначения, год последней аттестации, аттестационная категория, педагогический стаж, пройденные курсы ПК, тема планируемых курсов ПК;
- предоставляет муниципальному оператору список заявленных педагогических работников на курсы ПК;
- информирует педагогических работников ОО о графике курсов ПК;
- контролирует регистрацию и прохождение сотрудниками ОО курсов ПК;
- вносит корректировку в систему по ОО (изменения в наименовании ОО, реквизитах, ФИО ответственного, должности ответственного).

5. Финансирование и материально-техническое обеспечение

5.1. Финансирование организации работы и материально-технического обеспечения АСУПК осуществляется в рамках государственного задания автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования».